¿Cómo funciona Aula Virtual?

Solamente necesita usar un navegador web para conectarse a un PC virtual de las Aulas de Informática. Debe dirigirse a la siguiente url: https://aulavirtual.ugr.es

Para autenticarse, debe introducir su cuenta de correo electrónico completa (**xxx@ugr.es** o **xxx@correo.ugr.es**) y la contraseña correspondiente. Asegúrese que está escrita correctamente, tanto la dirección completa como la contraseña. Si no lo hace le aparecerá un aviso indicándole "Incorrect username or password".

😨 Universidad de Granada 🛛 🖌 🕂	
← → C	🖈 «s 🗣 🚳 🗊 🖬 🎽 😆 :
UNIVERSIDAD DE GRANADA	Escritorio Virtual
Username Password Login	Nota Introducir como usuario la dirección de e-mail de la UGR. He leido y acepto la Normativa sobre uso de Recursos Informáticos en UGR J Ayuda
V REDES DE COMUNICACIONES	Página segura

Una vez introducidas correctamente las credenciales, conectará directamente a su PC virtual, se abrirá directamente el navegador con varias pestañas para que utilice MiSoft (sistema de software virtualizado).



Tenga en cuenta que la sesión permanecerá activa mientras trabaje con ella, pasados 10 minutos de inactividad, perderá la sesión y necesitará volver a conectarse.

IMPORTANTE: Para garantizar un correcto funcionamiento, si pierde la sesión por inactividad, espere 10 minutos para volver a conectarse.

Cuando se identifique en el portal de MiSoft le saldrá un popup de Firefox para lanzar AppsAnywhereLauncher.exe, **marque** "*Recordar mi elección para los enlaces software2hub*", **y pulse** sobre "*Abrir enlace*" para completar el proceso de validación de su usuario. Una vez haya validado la sesión, podrá lanzar cualquier aplicación de las que tiene disponibles según su perfil.



Portapapeles (Copiar y Pegar)

Para realizar la acción de copiar/pegar usando la combinación de teclas (Control+c, Control-v) en el escritorio virtual desde nuestro equipo solo es posible utilizando el navegador Google Chrome. Para ello hay que instalar el siguiente complemento en el navegador Google Chrome:

https://chrome.google.com/webstore/detail/clipboard-permission-mana/ ipbhneeanpgkaleihlknhjiaamobkceh

Una vez instalada la extensión y reiniciado Google Chrome, hay que dirigirse a la la web de acceso del servicio de escritorios virtuales (https://aulavirtual.ugr.es) y permitir el uso de la extensión anteriormente instalada. Para ello hay que hacer un simple click sobre el icono de la extensión, tal y como puede verse en la siguiente animación:

😨 Universidad de Granada 🛛 🕂 🕂		
← → C 🔒 https://aulavirtual.ugr.es/#	1	🖈 cs 🌒 🚳 🗊 🖬 😫 🗄
UNIVERSIDAD DE GRANADA		Escritorio Virtual
0	Username	Nota
	Password	dirección de e-mail de la UGR.
	Logia	Normativa sobre uso de Recursos Informáticos en UGR
	Login	ayuda
🥵 Ceirc 🖓	ITRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA EDES DE COMUNICACIONES	Página segura

Subida y descarga de ficheros.

Es posible que para la realización de las tareas necesite subir al equipo con el que va a trabajar algunos ficheros. La subida de ficheros se puede realizar de dos formas:

• Arrastrando hasta la ventana del navegador web el fichero que quiera subir tal y como puede ver en la siguiente animación:



 O ir al menú de configuración del Aula Virtual de Escritorios. Para entrar debe presionar las teclas "Control+Alt+Mayúscula", apareciendo el siguiente menú:



Pulsando sobre sobre "Shared Drive" le aparecerá el siguiente menú:





Pichando sobre el botón "Upload Files" le aparecerá un cuadro de diálogo donde podrá seleccionar los archivos que desea subir a su equipo virtual asignado. Una vez hayan sido transferidos sus archivos al equipo los podrá encontrar en una unidad del equipo llamada "G en Guacamole RDP", tal y como puede ver en la siguiente imagen:



Luego tiene que copiar ese fichero a alguna carpeta del equipo virtual, por ejemplo en el escritorio. Recomendamos que una vez copiado en el escritorio o en la carpeta seleccionada el archivo que acaba de subir, borre su fichero de la unidad "G en guacamole".

Descarga de Ficheros

Una vez haya terminado de usar el PC virtual puede que necesite guardar el trabajo realizado. Para esto, lo único que tiene que hacer es ir a la unidad de disco "G en Guacamole RDP". Esta unidad contiene una carpeta llamada "Downloads". En esa carpeta es donde debe copiar el o los archivos que desee guardar en su equipo. Conforme vaya copiando ficheros a esa carpeta irá apareciendo un cuadro de diálogo en la equina inferior derecha (ver siguiente imagen) donde le aparecerán los enlaces a los ficheros a descargar. Ya simplemente debe hacer click sobre esos enlaces para iniciar la descarga.



Una vez haya terminado de usar el PC virtual, vaya a "Inicio" de Windows y cierre sesión, o puede ir al menú de configuración pulsando "Control + Alt + Mayúscula" seleccionando la opción logout tal y como aparece en la siguiente imagen.

WIN7 GENERAL	2	softaulas@ugr.es 🕞
Clipboard	×	Disconnect
Text copied/cut within Guacamole wi the text below will affect the remote	Ū	WIN7 General
	٢	Settings
	Į.	Logout
		E
Devices		