



SOLICITUD DE
CAMBIO DE TITULARIDAD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido: Segundo Apellido:
Nombre: D.N.I. o pasaporte:
Departamento / Servicio: Facultad / Centro:
Teléfono: Solicito el cambio de titularidad en virtud de mi cargo/puesto de:

DATOS DE LA CUENTA DE CORREO Y NUEVO TITULAR DE LA CUENTA

Nombre de la cuenta: @ugr.es
Primer Apellido: Segundo Apellido:
Nombre: D.N.I. o pasaporte:
Motivo de la solicitud de cambio de titular:

INFORMACIÓN ADICIONAL

Solicito se asigne una nueva titularidad a la cuenta arriba especificada.

NOTA: Las cuentas que no se utilicen un el plazo de 6 meses serán deshabilitadas.

FIRMA del solicitante

En , a de de

Fdo.:

IMPORTANTE

Si la solicitud no va firmada digitalmente, es imprescindible firmarla manualmente y adjuntar copia de Dni/Pasaporte por las dos caras. La solicitud debe ir en formato PDF si se envía por correo electrónico.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable: UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación: La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base al Art. 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
Finalidad: Gestionar su solicitud de clave en oficina virtual
Destinatarios: No se prevén comunicaciones de datos
Derechos: Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace:
https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalserVICIOTIC/%21

