



SOLICITUD DE
CAMBIO DE CONTRASEÑA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer Apellido: Segundo Apellido:
Nombre: D.N.I. o pasaporte:
Departamento / Servicio: Facultad / Centro:
Teléfono: Solicito el cambio de contraseña en virtud de mi cargo/puesto de:

DATOS DE LA CUENTA DE CORREO

Nombre de la cuenta: @ugr.es
Motivo de la solicitud de cambio de contraseña:

INFORMACIÓN ADICIONAL

Solicito se asigne una nueva contraseña a la cuenta arriba especificada, de la cual soy responsable.

NOTA: Las cuentas que no se utilicen un el plazo de 6 meses serán deshabilitadas.

FIRMA del solicitante

En , a de de

Fdo.:

IMPORTANTE

Si la solicitud no va firmada digitalmente, es imprescindible firmarla manualmente y adjuntar copia de Dni/Pasaporte por las dos caras. La solicitud debe ir en formato PDF si se envía por correo electrónico.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base al Art. 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
Finalidad:	Gestionar su solicitud de clave en oficina virtual
Destinatarios:	No se prevén comunicaciones de datos
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/unidades/oficina-proteccion-datos/guia/clausulas-informativas-sobre-proteccion-de-datos/servicios-tic

