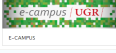
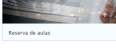




Ordenar el contenido

Podemos ordenar el orden de visualización de una forma muy simple e intuitiva. En este ejemplo nos vamos a centrar en el "Contenido Destacado", pero este ejemplo también es válido para las "Imágenes de Cabecera" y el "Contenido Atemporal".

1. Ir a la página de gestión de contenidos.
2. Seleccionamos el "tipo de contenido" que deseamos ordenar.
 - Contenido destacado
 - Imagen de Cabecera
 - Contenido Atemporal
3. Pinchamos el icono que aparece delante del título y arrastramos hasta la posición deseada.

	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA CADUCIDAD	ESTADO	ENLACE PARA EDITAR CONTENIDO
+	 PRADO	2019-09-12	Publicado	editar
+	 Alameda UGR	2019-09-12	Publicado	editar
+	 E-CAMPUS	2019-09-12	Publicado	editar
+	 Escuela de Artes	2019-09-12	Publicado	editar