UNIVERSIDAD DE GRANADA

Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación

Microsoft Outlook 2010

Configuración correo PTGAS y PDI

Configuración de nueva cuenta de correo electrónico con protocolo IMAP (recomendada)

El acceso mediante el protocolo IMAP es la opción recomendada para recibir y enviar mensajes, ya que los correos se almacenan en el servidor y permanecen en él tras leerlos (es decir, no se descargan a nuestro equipo), por lo que se pueden consultar desde múltiples equipos, tabletas, móviles, etc. conectados a Internet.

Configurar su cuenta por primera vez

- Si es la primera vez que configura su cuenta UGR, debe acceder a la opción Archivo del menú principal y, posteriormente, seleccionar la opción Información y pulsar Agregar cuenta.
- Aparece el asistente de Microsoft Outlook que le ayuda a configurar la cuenta. Outlook configura automáticamente todos los parámetros necesarios con tan solo introducir su dirección de correo y su contraseña. Introduzca sus datos y pulse Siguiente.
- Tras unos instantes de espera, tendremos nuestra cuenta correctamente configurada y lista para enviar correo.

Modificar una cuenta previamente configurada

1. Si ya tenía previamente su cuenta UGR con Outlook, debe tener en cuenta que actualmente las opciones de conexión al correo electrónico se han restringido y ahora el envío y recepción de correos ha de hacerse obligatoriamente de forma autenticada y cifrada. Para cambiar los parámetros, acceda al menú Archivo y, en la sección de Información, seleccione Configuración de la cuenta.
2. Aparecerán las distintas cuentas que hay configuradas actualmente. Seleccione su cuenta UGR (de tipo IMAP/SMTP) y pulse Cambiar.
3. Se mostrará la ventana de Cambiar cuenta. Establezca su nombre y apellidos al valor que desee, corrija su dirección de correo y su nombre de usuario en caso de que estos no fueran correctos y asegúrese de que como servidor de correo

Copyright© 2026 Universidad de Granada

entrante aparece `imap.ugr.es` y como saliente (SMTP) `smtp.ugr.es`. Opcionalmente, puede decidir si Outlook guardará su contraseña para no tener que introducirla más o no (de forma que cada vez que acceda a su cuenta deberá escribirla). La primera alternativa es más cómoda y algo menos segura que la segunda, especialmente si utiliza un equipo compartido con más personas.

4. A continuación, acceda a la pantalla Más configuraciones (en la esquina inferior derecha de la pantalla Cambiar cuenta) y compruebe que en la pestaña Servidor de salida está marcada la casilla Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y que el botón Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada está activado.
5. Vaya ahora a la pestaña Avanzadas y escriba los siguientes valores para los puertos de conexión:
    1. Servidor de entrada (IMAP): 993, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL; o bien Servidor de entrada (IMAP): 143, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS.
    2. Servidor de salida (SMTP): 587, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS; o bien Servidor de salida (SMTP): 465, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL.

Configuración de nueva cuenta de correo electrónico con protocolo POP

El protocolo POP es otra alternativa para acceder a nuestros correos, aunque conviene tener presente que de esta manera los mensajes se descargarán a nuestro equipo y, por defecto, no permanecen en el servidor (y, por tanto, no pueden consultarse desde múltiples equipos una vez se han descargado). Además, POP accede solamente a la bandeja de entrada. No permite descargar los mensajes que se encuentren en otras carpetas. La principal ventaja frente a IMAP es que, como los mensajes se eliminan del servidor, POP permite controlar mejor el espacio disponible que tenemos en nuestra cuenta (aunque esto también se puede hacer con IMAP, moviendo manualmente o automáticamente, con filtros, ciertos mensajes a carpetas locales en nuestro equipo).

Configurar su cuenta por primera vez

- Si es la primera vez que configura su cuenta UGR, debe acceder a la opción Archivo del menú principal y, posteriormente, seleccionar la opción Información y pulsar Agregar cuenta.
- En la ventana de Agregar nueva cuenta, marque Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales.
- Seleccione a continuación Correo electrónico de Internet en la siguiente pantalla. A continuación, en la ventana Agregar nueva cuenta, introduzca su

Copyright© 2026 Universidad de Granada

nombre y apellidos, dirección de correo y nombre de usuario. Como servidor de correo entrante indique `pop.ugr.es` y como saliente `smtp.ugr.es`. Puede marcar o no la casilla recordar contraseña, en función de sus preferencias.
- Por último, acceda a la opción Más configuraciones. En la pestaña Servidor de salida indique Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.
- Y en la pestaña Avanzadas, indique el puerto 995 como número de puerto POP3, marcando la casilla Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) y como puerto de salida SMTP el 587, eligiendo TLS como Tipo de conexión cifrada (también puede indicar el 465 como puerto de salida y SSL como Tipo de conexión cifrada).

Modificar una cuenta previamente configurada

- Si ya tenía previamente su cuenta UGR con Outlook, debe tener en cuenta que actualmente las opciones de conexión al correo electrónico se han restringido y ahora el envío y recepción de correos ha de hacerse obligatoriamente de forma autenticada y cifrada. Para cambiar los parámetros, acceda al menú Archivo y, en la sección de Información, seleccione Configuración de la cuenta.
- Aparecerán las distintas cuentas que hay configuradas actualmente. Seleccione su cuenta UGR (de tipo POP/SMTP) y pulse Cambiar.
- Se mostrará la ventana de Cambiar cuenta. Establezca su nombre y apellidos al valor que desee, corrija su dirección de correo y su nombre de usuario en caso de que estos no fueran correctos y asegúrese de que como servidor de correo entrante aparece `pop.ugr.es` y como saliente (SMTP) `smtp.ugr.es`. Opcionalmente, puede decidir si Outlook guardará su contraseña para no tener que introducirla más o no (de forma que cada vez que acceda a su cuenta deberá escribirla). La primera alternativa es más cómoda y algo menos segura que la segunda, especialmente si utiliza un equipo compartido con más personas.
- A continuación, acceda a la pantalla Más configuraciones (en la esquina inferior derecha de la pantalla Cambiar cuenta) y marque en la pestaña Servidor de salida la casilla Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y active el botón Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.
- Vaya ahora a la pestaña Avanzadas y escriba los siguientes valores para los puertos de conexión:

1. Servidor de entrada (POP3): 995, Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL): marcado.
2. Servidor de salida (SMTP): 587, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS; o bien Servidor de salida (SMTP): 465, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL.

Configuración correo Estudiantes

Configuración de nueva cuenta de correo electrónico con protocolo IMAP

Copyright© 2026 Universidad de Granada

El acceso mediante el protocolo IMAP es la opción recomendada para recibir y enviar mensajes, ya que los correos se almacenan en el servidor y permanecen en él tras leerlos (es decir, no se descargan a nuestro equipo), por lo que se pueden consultar desde múltiples equipos, tabletas, móviles, etc. conectados a Internet.

Configurar su cuenta por primera vez

- Si es la primera vez que configura su cuenta UGR, debe acceder a la opción Archivo del menú principal y, posteriormente, seleccionar la opción Información y pulsar Agregar cuenta.
- Aparece el asistente de Microsoft Outlook que le ayuda a configurar la cuenta. Outlook configura automáticamente todos los parámetros necesarios con tan solo introducir su dirección de correo y su contraseña. Introduzca sus datos y pulse Siguiente.
- Tras unos instantes de espera, tendremos nuestra cuenta correctamente configurada y lista para enviar correo.

Modificar una cuenta previamente configurada

- Si ya tenía previamente su cuenta UGR con Outlook, debe tener en cuenta que actualmente las opciones de conexión al correo electrónico se han restringido y ahora el envío y recepción de correos ha de hacerse obligatoriamente de forma autenticada y cifrada. Para cambiar los parámetros, acceda al menú Archivo y, en la sección de Información, seleccione Configuración de la cuenta.
- Aparecerán las distintas cuentas que hay configuradas actualmente. Seleccione su cuenta UGR (de tipo IMAP/SMTP) y pulse Cambiar.
- Se mostrará la ventana de Cambiar cuenta. Establezca su nombre y apellidos al valor que desee, corrija su dirección de correo y su nombre de usuario en caso de que estos no fueran correctos y asegúrese de que como servidor de correo entrante aparece `correo.ugr.es` y como saliente (SMTP) también `correo.ugr.es`. Opcionalmente, puede decidir si Outlook guardará su contraseña para no tener que introducirla más o no (de forma que cada vez que acceda a su cuenta deberá escribirla). La primera alternativa es más cómoda y algo menos segura que la segunda, especialmente si utiliza un equipo compartido con más personas.
- A continuación, acceda a la pantalla Más configuraciones (en la esquina inferior derecha de la pantalla Cambiar cuenta) y compruebe que en la pestaña Servidor de salida está marcada la casilla Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y que el botón Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada está activado.
- Vaya ahora a la pestaña Avanzadas y escriba los siguientes valores para los puertos de conexión:

1. Servidor de entrada (IMAP): 993, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL; o bien Servidor de entrada (IMAP): 143, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS.

Copyright© 2026 Universidad de Granada

2. Servidor de salida (SMTP): 587, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS; o bien Servidor de salida (SMTP): 465, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL.

Configuración de nueva cuenta de correo electrónico con protocolo POP

El protocolo POP es otra alternativa para acceder a nuestros correos, aunque conviene tener presente que de esta manera los mensajes se descargarán a nuestro equipo y, por defecto, no permanecen en el servidor (y, por tanto, no pueden consultarse desde múltiples equipos una vez se han descargado). Además, POP accede solamente a la bandeja de entrada. No permite descargar los mensajes que se encuentren en otras carpetas. La principal ventaja frente a IMAP es que, como los mensajes se eliminan del servidor, POP permite controlar mejor el espacio disponible que tenemos en nuestra cuenta (aunque esto también se puede hacer con IMAP, moviendo manualmente o automáticamente, con filtros, ciertos mensajes a carpetas locales en nuestro equipo).

Configurar su cuenta por primera vez

- Si es la primera vez que configura su cuenta UGR, debe acceder a la opción Archivo del menú principal y, posteriormente, seleccionar la opción Información y pulsar Agregar cuenta.
- En la ventana de Agregar nueva cuenta, marque Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales.
- Seleccione a continuación Correo electrónico de Internet en la siguiente pantalla. A continuación, en la ventana Agregar nueva cuenta, introduzca su nombre y apellidos, dirección de correo y nombre de usuario. Como servidor de correo entrante indique `correo.ugr.es` y como saliente también `correo.ugr.es`. Puede marcar o no la casilla recordar contraseña, en función de sus preferencias.
- Por último, acceda a la opción Más configuraciones. En la pestaña Servidor de salida indique Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.
- Y en la pestaña Avanzadas, indique el puerto 995 como número de puerto POP3, marcando la casilla Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL) y como puerto de salida SMTP el 587, eligiendo TLS como Tipo de conexión cifrada (también puede indicar el 465 como puerto de salida y SSL como Tipo de conexión cifrada).

Modificar una cuenta previamente configurada

1. Si ya tenía previamente su cuenta UGR con Outlook, debe tener en cuenta que actualmente las opciones de conexión al correo electrónico se han restringido y ahora el envío y recepción de correos ha de hacerse obligatoriamente de forma autenticada y cifrada. Para cambiar los parámetros, acceda al menú Archivo y,

Copyright© 2026 Universidad de Granada

en la sección de Información, seleccione Configuración de la cuenta.

2. Aparecerán las distintas cuentas que hay configuradas actualmente. Seleccione su cuenta UGR (de tipo POP/SMTP) y pulse Cambiar.
3. Se mostrará la ventana de Cambiar cuenta. Establezca su nombre y apellidos al valor que desee, corrija su dirección de correo y su nombre de usuario en caso de que estos no fueran correctos y asegúrese de que como servidor de correo entrante aparece `correo.ugr.es` y como saliente (SMTP) `correo.ugr.es`. Opcionalmente, puede decidir si Outlook guardará su contraseña para no tener que introducirla más o no (de forma que cada vez que acceda a su cuenta deberá escribirla). La primera alternativa es más cómoda y algo menos segura que la segunda, especialmente si utiliza un equipo compartido con más personas.
4. A continuación, acceda a la pantalla Más configuraciones (en la esquina inferior derecha de la pantalla Cambiar cuenta) y marque en la pestaña Servidor de salida la casilla Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y active el botón Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.
5. Vaya ahora a la pestaña Avanzadas y escriba los siguientes valores para los puertos de conexión:
    1. Servidor de entrada (POP3): 995, Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL): marcado.
    2. Servidor de salida (SMTP): 587, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS; o bien Servidor de salida (SMTP): 465, Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL.

Copyright© 2026 Universidad de Granada