



## SOLICITUD DE CONEXIÓN A RedUGR PARA ADMINISTRACIÓN

**IMPORTANTE:** Las conexiones que queden sin uso durante un periodo de tiempo superior a 6 meses se darán de baja.

<b>SOLICITANTE:</b> (El responsable del equipo para solicitudes de Traslados o Migraciones)			
(1)Nombre:			(2)DNI:
(3)Teléfono:			(4)Email:
(5)Tipo de Solicitud:	<input type="checkbox"/> Investigación	<input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Bibliotecas
	<input type="checkbox"/> Traslado (en el mismo centro)	<input type="checkbox"/> Migración (hacia otro centro)	
(6)Necesita cableado:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	(7)Necesita tarjeta de red:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
(8)Centro/Edificio:			
(9) Departamento:			
(10)Planta:			(11)Despacho/Aula:
(12)Ubicación de la toma dentro del despacho/aula (Si tiene cableado indique N° de toma):			
(13)Observaciones:			
(14)Tipo de Equipo:	<input type="checkbox"/> Compatible PC	<input type="checkbox"/> Impresora	<input type="checkbox"/> Macintosh
	<input type="checkbox"/> Otro (Especificar):		
(15)Nombre del Equipo:			(16)Ethernet:
(17)Dirección IP (sólo para traslados y migraciones):			
<b>USUARIO FINAL (RESPONSABLE) DEL EQUIPO:</b> (Si es distinto del solicitante)			
(18)Nombre:			(19)DNI:
(20)Teléfono:			(21)Email:
(22)Centro de Gasto(Orgánica):			
Funcional:*		Económica:*	
*Campos obligatorios. La solicitud NO se tramitará si ambos campos NO aparecen rellenos.			
(23)Responsable:			(24)DNI:
Fdo. El Solicitante.		Fdo. El Responsable del Centro de Gasto.	
En Granada, a                      de                      de			



## SOLICITUD DE CONEXIÓN A RedUGR PARA ADMINISTRACIÓN

LAS SIGUIENTES PÁGINAS TIENEN CARÁCTER INFORMATIVO. NO ES NECESARIO  
QUE NOS LAS ENVÍE.

IMPORTANTE: Las conexiones que queden sin uso durante un periodo de tiempo superior a 6 meses se darán de baja.

### Información detallada de lo que debe incluir en cada campo del formulario

(1)	<b>Nombre:</b>	Nombre y apellidos de la persona que formula la solicitud. En los casos de Traslado y Migración de equipos, el solicitante deberá ser obligatoriamente el titular (responsable) de dicho equipo.
(2)	<b>DNI:</b>	DNI de la persona que formula la solicitud.
(3)	<b>Teléfono:</b>	Teléfono de contacto de la persona que formula la solicitud para localizarle en el caso de que fuera necesario. (Teléfonos fijo y/o móvil corporativo o personal).
(4)	<b>Email:</b>	Correo electrónico de la Universidad de Granada de la persona que formula la solicitud.
(5)	<b>Tipo de solicitud</b>	Marque sólo una casilla. Indique si la conexión es para Investigación, Administración, Bibliotecas, A.D.P. (Aula de Docencia Presencial), o es un Traslado o Migración de una conexión existente.
(6)	<b>Necesita cableado</b>	Marque sólo una casilla. Indique si la conexión necesita que se instale físicamente un nuevo cable y roseta de conexión o no.
(7)	<b>Necesita tarjeta de red</b>	Marque sólo una casilla. Indique si se necesita una tarjeta de red para el equipo que se utilizará en la conexión de la solicitud o no.
(8)	<b>Centro/Edificio</b>	Centro o Edificio donde se ubicará la conexión que se solicita. En el caso de Traslado o Migración de una conexión existente, indique el nuevo Centro donde se desea trasladar o migrar la conexión.
(9)	<b>Departamento</b>	Departamento o grupo de investigación al que pertenece el solicitante. En el caso de Traslado Migración de una conexión existente, indique el Departamento del nuevo Centro o Edificio donde se desea trasladar o migrar la conexión.
(10)	<b>Planta</b>	Planta en la que se ubicará la conexión solicitada. En el caso de Traslado Migración de una conexión existente, indique la Planta del nuevo Centro donde se desea trasladar o migrar la conexión.
(11)	<b>Despacho/Aula</b>	Despacho o Aula en la que se ubicará la conexión solicitada. En el caso de Traslado o Migración de una conexión existente, indique el Despacho o Aula del nuevo Centro o Edificio
(12)	<b>Ubicación de la toma</b>	Únicamente para conexiones que Necesitan Cableado. Indicar una breve descripción de donde se desea que se ubique físicamente la toma de red. En el caso de Traslado o Migración de una conexión existente que Necesite Cableado, indique la descripción de dónde se ubicará la nueva toma de red.
(13)	<b>Observaciones</b>	Indique aquí cualquier observación, aclaración o dato que estime oportuno que deba ser conocido para la tramitación de su solicitud.
(14)	<b>Tipo de equipo</b>	Marque sólo una casilla. Indique si el equipo para el que solicita la Nueva Conexión, Traslado o Migración es un PC tradicional, una Impresora en red, un Macintosh, un Servidor u otra cosa. En el caso de no ser ninguno de los especificados, indicar de qué equipo se trata.
(15)	<b>Nombre del equipo</b>	Nombre que tendrá el equipo asociado a la conexión solicitada. En el caso de Traslado o Migración de una conexión existente indique el nombre del equipo asociado a la conexión que se desea Traslado o Migrar.
(16)	<b>Ethernet</b>	Dirección Ethernet (MAC, dirección física) del equipo a conectar. La dirección debe aparecer de la forma XX:XX:XX:XX:XX:XX.



## SOLICITUD DE CONEXIÓN A RedUGR PARA ADMINISTRACIÓN

(17)	<b>Dirección IP</b>	Dirección IP del equipo que se pretende trasladar o migrar. En caso de nueva conexión de Investigación, Administración, Bibliotecas o A.D.P. no es necesario rellenar este campo.
(18)	<b>Nombre</b>	Nombre y apellidos de la persona que será el titular (responsable) de la conexión. En los casos de Traslado y Migración de equipos, el solicitante deberá ser obligatoriamente el titular (responsable) de dicho equipo.
(19)	<b>DNI</b>	DNI de la persona que será el titular (responsable) de la conexión.
(20)	<b>Teléfono</b>	Teléfono de contacto de la persona que será el titular (responsable) de la conexión. (Teléfonos fijo y/o móvil corporativo o personal).
(21)	<b>Email</b>	Correo electrónico de la Univ. Granada de la persona que será el titular (responsable) de la conexión.
(22)	<b>Centro de gasto</b>	Código del centro de gasto en el que se cargará la solicitud.
(23)	<b>Responsable</b>	Nombre y apellidos de la persona responsable del centro de gasto.
(24)	<b>DNI</b>	DNI de la persona responsable del centro de gasto.

### Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

<b>Responsable:</b>	UNIVERSIDAD DE GRANADA
<b>Legitimación:</b>	El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos; siendo el principal de ellos el citado en el campo Finalidad de la presente tabla.
<b>Finalidad:</b>	Identificar unívocamente a la persona responsable de una conexión de RedUGR.
<b>Destinatarios:</b>	No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
<b>Derechos:</b>	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional:</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: <a href="https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos">https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos</a> .

Sus datos personales aportados en la solicitud serán tratados por la Universidad de Granada, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos adoptados por la Universidad como garantía al adecuado ejercicio de sus competencias y mantener registro de su desarrollo a efectos de su posterior acreditación. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

He leído y acepto la "[Normativa de uso de los Recursos Informáticos y de Comunicaciones de la Universidad de Granada](http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/ugr/consejo-de-gobierno/normativainformatica/%21)" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/ugr/consejo-de-gobierno/normativainformatica/%21>)