

SOLICITUD DEL SERVICIO DE HOUSING/HOSTING

Alojamiento de servidores físicos/virtuales en los CPDs o Salas de ordenadores del CSIRC.

DATOS DEL SOLICITANTE / RESPONSABLE	
Nombre:	
DNI:	
email:	
Teléfono:	
Dirección laboral:	
Cargo / Puesto:	

DATOS DEL SERVIDOR	
Nombre:	(.ugr.es)
<input checked="" type="checkbox"/> Hosting ó <input type="checkbox"/> Housing (marcar la opción correspondiente)	
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad exterior (si es necesario conectarse desde el exterior de la red UGR)	
Dedicado a: *(uso, servicios desplegados)	
Responsables técnicos *(nombre, email)	

ACEPTACIÓN DE NORMATIVA Y CONDICIONES DE USO DEL SERVICIO
<input type="checkbox"/> Declaro haber leído y aceptar la Normativa de uso de los recursos informáticos y de comunicaciones de la UGR. (ver https://www.ugr.es/universidad/normativa/normativa-uso-recursos-informaticos-comunicaciones-universidad-granada)
<input type="checkbox"/> Declaro haber leído y aceptar las condiciones generales establecidas en la página web del servicio (ver https://csirc.ugr.es/informacion/servicios/hosting-housing)
<input type="checkbox"/> Declaro haber leído y aceptar las condiciones específicas indicadas en el epígrafe “Condiciones específicas de uso del servicio”, en la página siguiente de la solicitud.

Y por la presente, autorizo al CSIRC a cargar periódicamente las cuotas económicas correspondientes al servicio prestado, comunicadas y acordadas entre las partes, a mi siguiente centro de gasto:

Centro de Gasto:	
Funcional:	
Económica:	

Es obligatorio completar todos los datos del Centro de Gasto para la tramitación de la solicitud.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE USO DEL SERVICIO

La persona firmante, asume las siguientes responsabilidades respecto al equipo alojado en este servicio:

- Realizar un correcto y adecuado uso de las instalaciones y de los medios (físicos o lógicos) puestos a su disposición, cumpliendo los procedimientos y horarios que se le indiquen y, en cualquier caso, la Normativa de uso de los recursos informáticos de la UGR.
- Comunicar una lista de personas autorizadas con las que contactar y a los que avisar en casos de parada o emergencia.
- Administrar el sistema operativo y los servicios que se incluyan en la máquina, actualizándolo periódicamente para evitar fallos de seguridad. Este mantenimiento lo podrá hacer en primera persona, delegarlo en otra, o contratarlo externamente.
- Ser el responsable de los contenidos que aloje y de los servicios que ponga en funcionamiento en su servidor, los cuales deben ser declarados en la Solicitud y, si en el futuro cambian o aumentan, ser comunicados también al personal encargado del CSIRC para su conocimiento y, en su caso, aprobación.
- Realizar las copias de seguridad del sistema, programas y datos alojados en el servidor que sean necesarios.
- En caso de instalar un servicio web, solicitar el certificado SSL a Seguridad Informática, instalarlo y actualizarlo periódicamente tras la caducidad del mismo.
- Si alberga algún servicio web accesible desde fuera de la Universidad, solicitar a Secretaría General su inscripción en el Registro de Servidores Web.
- Tomar medidas correctivas tras recibir la comunicación de cualquier incidente relacionado con su equipo.
- Comunicar a Seguridad Informática cualquier incidente de seguridad que detecte en su equipo. Así como tomar las medidas correctivas que desde Seguridad Informática le indiquen para su resolución.
- Pagar puntualmente las cuotas periódicas correspondientes al coste del servicio de alojamiento según la tarifa establecida.
- Ante el incumplimiento consciente o reiterado de alguno de los puntos anteriores por parte del Solicitante, se autoriza al CSIRC a la inmediata desconexión del equipo.

Granada, a _____ de _____ de 202____

Fdo.:

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base al Art. 6.1.b) del Reglamento General de Protección de Datos: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de
Finalidad:	Gestionar su solicitud
Destinatarios:	No se prevén comunicaciones de datos
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos. en función

https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalserviciostic/%21

