UNIVERSIDAD DE GRANADA

CSIRC

Red Administrativa de UGR.

Adquisición Material Informático Gestión.

• *Ubicación Geográfica: (tal y como aparece en UXXI-EC)*

Por favor **RELLENE LOS CAMPOS. EN CASO CONTRARIO NO SE TRAMITARÁ LA SOLICITUD.**

Campus: _____ **Edificio:** _____

Planta: _____ **Local:** _____ **SubLocal:** _____

- Solicitante: _____ **Teléfono:** _____ **E-mail:** _____

- Datos del usuario que recibe la actuación:

Nombre: _____ **Teléfono:** _____ **E-mail:** _____

• *Adquirir Equipo Estándar de Gestión para la Orgánica (que disminuye):* _____

(Indique la cantidad de material a adquirir en el recuadro correspondiente) (Precios según Acuerdo Marco de Sept.2016)

Rt. Óptico (2,90 €) **Monitor AOC 21,5" (84,60 €) (leer NOTA1)**

Torre (334 €) **Teclado smartcard (22,08 €)**

Seleccione una de las siguientes opciones en caso de adquirir una **torre**:

- La torre **sustituye** a otra ya existente. En este caso indique el nombre del ordenador: _____
- La torre **no sustituye** a otra ya existente. En este caso indique la toma de red donde quiere conectarla (si existe): _____ **Recuerde** rellenar y enviar en este caso el **formulario de Conexión de Red para el nuevo ordenador)**

Observaciones:

***VISTO BUENO GERENCIA*, Firma:**_____

• *¡IMPORTANTE!*

1.- Debe rellenar el **MODELO DE CARGO-ABONO** entrando en Acceso Identificado -> Presupuestos-Redistribución/Modificación -> Crear Solicitud.
Cumplimente los datos económicos de su unidad en el apartado PARTIDAS QUE DISMINUYEN, y en PARTIDAS QUE AUMENTAN indique la orgánica 3020000000, funcional 321B y económica 606.00
2.- Si incluye **TORRE**, rellene la **hoja anexa** "MODIFICACIÓN POR TRASPASO" una vez la haya recibido y envíela a scgp@ugr.es
3.- Si incluye **MONITOR**, **rellene** la **hoja anexa** "ALTA POR COMPRA" (solo referente al monitor) una vez lo haya recibido y envíela a **adservicioscentrales@ugr.es**

Ruego carguen contra el presupuesto del Centro de Gasto indicado en el MODELO CARGO-ABONO adjunto, el importe del material solicitado.

En Granada, a _____ **de** _____ **de** _____

Fdo.: _____

Responsable del Centro de Gasto

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos en base al artículo 6.1.b) RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.
Finalidad:	La finalidad del tratamiento es gestionar su solicitud de conexión a RedUGR para Administración.
Destinatarios:	No se prevén.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación o portabilidad del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalserviciostic/!

He leído y acepto la "Normativa de uso de los Recursos Informáticos y de Comunicaciones de la Universidad de Granada" (http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/ugr/consejo-de-gobierno/normativainformatica/%21)

Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones
Edificio Mecenas * Campus Fuentenueva * 18071 Granada
Telf. 958 241010 * Fax 958 244221 * Web http://csirc.ugr.es * eMail csirc@ugr.es

Alta por compra
(art. 32.B Manual de Patrimonio e Inventario)

DESCRIPCIÓN

A. Descripción del bien:	**C. Marca:**
	D. Modelo:
B. Nº Unidades:	**E. Nº de Serie:**
	F. Dimensiones en cms (en su caso)**:**

DEPENDENCIA ECONÓMICA

G. Centro de Gasto que compra el bien:

UBICACIÓN

H. Unidad Organizativa (Centro, Servicio o Departamento donde se adscribe el bien)**:**

I. Campus:

J. Edificio:

K. Planta:

L. Local:

M. Sublocal:

Granada,

El Decano/Director

El Administrador/Funcionario

Fdo.:

Fdo.:

Modificación por traspaso
(Cambio de adscripción de Unidad Orgánica)
(art. 46 Normas de Gestión Patrimonial UGR)

DESCRIPCIÓN

A. Descripción del bien: EQUIPO ACUERDO MARCO UGR 2017 **B. Nº Unidades:** **C. Nº Registro inventario:**	**D. Marca:Eintegra** **E. Modelo: Intel/Gibabyte** **F. Nº de Serie:** **G. Dimensiones en cms:N/P**

UNIDAD ORGÁNICA ANTERIOR

I. Centro, Servicio o Departamento donde se encontraba adscrito el bien**:** Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones
J. Campus:Rectorado **K. Edificio:Santa Lucía (Edificio administrativo de servicios)** **L. Planta:00 (semisótano)** **M. Local:Centro de servicios de informática y redes de comunicación** **N. Sublocal:Almacén**

NUEVA UNIDAD ORGÁNICA

O. Centro, Servicio o Departamento al que se adscribe el bien, a partir de la fecha**:**
P. Campus: **Q. Edificio:** **R. Planta:** **S. Local:** **T. Sublocal:**
U. Fecha del traspaso: **V. Motivo del traspaso:**

Granada,

El Decano/Director

El Administrador/Funcionario

Fdo.:

Fdo.: