



Clonar contenido

Para clonar algún contenido (imagen de cabecera, contenido destacado, contenido atemporal, página extendido o noticia) de la página web, debemos:

1. Ir a la página de gestión de contenidos
2. Buscamos el contenido que queremos clonar
3. En la columna de “Operaciones” pulsamos sobre el icono de la flecha y seleccionamos “Clonar”.

En las páginas extendidas, páginas privadas y noticias también podremos clonar una página de la siguiente forma:

TÍTULO	TIPO DE CONTENIDO	ESTADO	OPERACIONES
Matrícula abierta: "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición	Noticia	Publicado	Ver, Editar, Eliminar, Clonar

1. Navegar hasta la página que deseamos eliminar.
2. Debajo de la miga de pan observamos las opciones: Ver, Editar, Eliminar y Clonar
3. Pinchamos en “Clonar”.

Una vez clonada se nos creará otra con el título: “Clon de...”; una vez creada esta nueva página tenemos que realizar los siguientes pasos.

Matrícula abierta: "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición

1. Cambiar el título de la nueva página.
2. Modificar el alias de la nueva página.

Clonar de Matrícula abierta: "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición

Ver Editar Eliminar Clonar

Inicio > Clonar > Clonar > Quick clone

Título *

Clonar de Matrícula abierta: "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición

Alias *

Matrícula abierta: "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición

Alias

Clonar

Resumen *

Plantilla de información abierta para el "MOOC Sierra Nevada" 6ª edición" Comenzar edición el día 20/06/20