



Centro de Servicios  
Informáticos y Redes de  
Comunicación

## Cuenta de Acceso a Servicios Informáticos para Estudiantes

Con objeto de facilitar la comunicación electrónica y otros servicios, la Universidad de Granada pone a disposición de los estudiantes la Cuenta de Acceso a Servicios Informáticos o Cuenta de Correo Electrónico. Esta cuenta para los estudiantes es del tipo usuario@correo.ugr.es.

Esta cuenta le permite tener acceso con un **nombre de usuario** y una **contraseña**, a todos los servicios informáticos que oferta la Universidad de Granada como son:

- Correo electrónico ([preguntas frecuentes](#)).
- Conexión con CVI-UGR (Wi-Fi universitaria).
- Acceso externo a RedUGR (VPN).
- Acceso a PRADO.
- Acceso a Consigna
- Aula Virtual.
- Grupos de noticias.

La responsabilidad última de conservación y guarda de los correos corresponde al usuario.

Las cuentas institucionales son un recurso informático cuyo uso se debe ajustar a la normativa correspondiente de la universidad que se puede encontrar en [Normativa de uso de recursos informáticos](#)

## Pasos para activar la cuenta

1. Entrar a la [Oficina Virtual](#).
2. Seleccionar "Correo Electrónico" de la lista de aplicaciones y seguir las indicaciones.

La cuenta estará operativa al día siguiente de su activación.

## Cambio de contraseña

El cambio de contraseña se hace a través de Oficina Virtual. Una vez identificado,

seleccione Correo Electrónico de la lista de aplicaciones.

Por la importancia de disponer de un nombre de usuario (login) y contraseña (password) para acceso a múltiples servicios universitarios en su nombre, es aconsejable que esta contraseña no sea sencilla.

El cambio de contraseña se hará efectivo en un plazo máximo de 9 horas.

## Acceso y configuración

Existen distintas formas de acceso al correo electrónico:

Una forma especialmente útil en situaciones de movilidad, estando en cualquier lugar con conexión a internet, es usar un simple navegador de internet y Webmail.

Y la otra, la que recomendamos para su uso habitual y frecuente, es usar un cliente de correo (programas como Outlook o Thunderbird o los nativos en dispositivos móviles,...) instalado en sus equipos y dispositivos, para leer y enviar correo de forma más agil y capaz.

[WEBMAIL PARA ESTUDIANTES](#)

[TUTORIALES SEGÚN TU DISPOSITIVO Y CLIENTE DE CORREO](#)

## **Espacio para correo**

La cuenta de correo de los estudiantes tiene asignado un espacio de 500 MB para cada uno.

## **Baja de la cuenta**

Trascurridos dos años desde la última matrícula del estudiante, la cuenta será dada de baja.

## **Recomendaciones**

Jamás envíes a nadie contraseñas por correo electrónico.

El CSIRC nunca te pedirá tu contraseña y mucho menos por correo. Siempre que recibas este tipo de peticiones recuerda que son FALSAS y que alguien está intentando conseguir tu clave de correo, por ejemplo, para enviar correo masivo SPAM que compromete gravemente la reputación del dominio "ugr.es" frente a terceros.

Como norma general, el servicio de correo no debe usarse para almacenar históricos de documentos o archivos. Para este fin, el usuario debe utilizar algún otro tipo de solución tecnológica, que tanto por espacio disponible, o por tipo de acceso (simultáneo, o incluso de equipos enteros de trabajo) se adecue mejor a ese uso.

### **POLÍTICA DE USO RACIONAL DE BUZONES**