



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Centro de Servicios
Informáticos y Redes de
Comunicación

Formularios y Trámites

En esta página están disponibles las solicitudes y trámites que se pueden hacer en el CSIRC tanto online, a través de la Oficina Virtual, como a través de la descarga y envío de formularios.

Si el trámite es con descarga y envío de formularios, debe hacerse a través de la [Sede Electrónica de la Universidad de Granada](#) y destinada a CSIRC-Administración, a través del enlace:

[CSIRC: Entrega de documentación firmada](#)

En la solicitud hay que adjuntar el documento que corresponda en formato PDF y debidamente cumplimentado. Dicha solicitud será firmada automática y electrónicamente a nombre del solicitante en el momento de su envío.

Importante: El envío de estos formularios por correo electrónico dejará de estar disponible muy pronto y solo se atenderán las peticiones presentadas a través de la Sede Electrónica.

Solicitudes y trámites on-line (Oficina Virtual)

Servicios online de RedUGR

A través de esta aplicación se pueden realizar las siguientes gestiones:

- Gestión de Ordenadores conectados a RedUGR
- Solicitudes de Conexión a RedUGR
- Invitados Wi-Fi
- Registro de Portátiles
- Gestión del Segundo Factor de Autenticación VPN
- Verificación de uso de VPN

Se accede a través de la [Oficina Virtual](#).

Videoconferencia SALVE UGR

[SALVE UGR MODALIDAD PERSONAL](#)

Servicio SARA

Servicio de reserva de salas y vehículos.

[SERVICIO SARA](#)

Telefonía Corporativa (TELCO)

A través de "Telefonía Corporativa (TELCO)", en Oficina Virtual, se puede:

- **Solicitar una nueva línea**
- **Consultar el estado de mis solicitudes**
- **Solicitar auriculares manos libres**
- **Gestionar mis líneas**
- **Consultar PIN telefónico**

[TELEFONÍA CORPORATIVA \(TELCO\)](#)

Descarga y envío de formularios

Nuevo: Cómo enviar los formularios

Cada tipo de solicitud que se indica a continuación debe ser presentada a través de la [Sede Electrónica de la Universidad de Granada](#) y destinada a CSIRC-Administración, a través del enlace:

[CSIRC: Entrega de documentación firmada](#)

En la solicitud hay que adjuntar el documento que corresponda en formato PDF y debidamente cumplimentado. Dicha solicitud será firmada automática y electrónicamente a nombre del solicitante en el momento de su envío.

Importante: El envío de estos formularios por correo electrónico dejará de estar disponible muy pronto y solo se atenderán las peticiones presentadas a través de la Sede Electrónica.

Conexión de Red. Solicitud de conexión para Empresas Concesionarias a RedUGR

Impreso para solicitar una conexión para una Empresa Concesionaria que preste servicios a la Universidad de Granada y tenga un contrato de concesión en vigor.

[Solicitud de conexión para Empresas Concesionarias a RedUGR \(Word\)](#)

[Solicitud de conexión para Empresas Concesionarias a RedUGR \(OpenOffice\)](#)

[Solicitud de conexión para Empresas Concesionarias a RedUGR \(PDF\)](#)

<http://csirc.ugr.es/>

Cuentas UGR. Solicitud de cambio de titularidad

Impreso que debe rellenar para solicitar el **cambio de titular** de una cuenta de acceso a servicios informáticos (o de correo).

Sólo en el caso de cuentas genéricas: cuentas de departamento, de grupos de investigación, etc.

[Solicitud de cambio de titularidad \(Word\)](#)

[Solicitud de cambio de titularidad \(OpenOffice\)](#)

[Solicitud de cambio de titularidad \(PDF\)](#)

Cuentas UGR. Solicitud de cambio de contraseña

Impreso que debe rellenar para solicitar el cambio de contraseña de una cuenta de acceso a servicios informáticos (o de correo).

Nota: Los usuarios que disponga de acceso a Oficina Virtual, deben realizar el cambio de contraseña a través de la aplicación "Mis cuentas UGR" de la Oficina Virtual.

[Solicitud de cambio de contraseña \(Word\)](#)

[Solicitud de cambio de contraseña \(OpenOffice\)](#)

[Solicitud de cambio de contraseña \(PDF\)](#)

Cuentas UGR. Cuenta de Oficina Virtual. Solicitud

Impreso que debe rellenar para solicitar el usuario y/o password de **Oficina Virtual** para personal de la Universidad y personal externo.

[Cuenta de Oficina Virtual. Solicitud \(Word\)](#)

[Cuenta de Oficina Virtual. Solicitud \(OpenOffice\)](#)

[Cuenta de Oficina Virtual. Solicitud \(PDF\)](#)

[Cuenta de Oficina Virtual. Solicitud \(PDF editable\)](#)

Cuentas UGR. Cuenta de Correo electrónico y de Acceso a Servicios Informáticos. Solicitud (PTGAS/PDI)

Impreso para solicitar una cuenta, principalmente, de correo electrónico ugr.es. Este impreso debe utilizarse para aquellos casos en que la solicitud no se puede realizar de forma on-line a través de Oficina Virtual. Se utilizará, por tanto, cuando se necesite crear una cuenta para:

- Cuentas Genéricas para cargos, centros, departamentos, servicios, grupos de investigación, etc.
- Profesores Invitados

[Solicitud cuenta de correo genérica \(Word\)](#)
[Solicitud cuenta de correo genérica \(OpenOffice\)](#)
[Solicitud cuenta de correo genérica \(PDF\)](#)

Dominios de Internet en UGR. Solicitud

Impreso que debe llenar para solicitar la creación o asignación de un **nombre de dominio en UGR**, en el formato xxxxxx.ugr.es.

Si quiere puede consultar la normativa: [Normativa de Asignación de Dominios de Internet en UGR](#)

[Solicitud de nombre de dominio en Internet \(Word\)](#)
[Solicitud de nombre de dominio en Internet \(OpenOffice\)](#)
[Solicitud de nombre de dominio en Internet \(PDF\)](#)

Envío de SMS. Solicitud de uso de la aplicación

Impreso para solicitar el uso de la aplicación de envío de SMS a móviles.

Debe ser autorizada por un responsable de Centro de Gasto.

[Solicitud de uso de la aplicación de envío de SMS a móviles \(Word\)](#)
[Solicitud de uso de la aplicación de envío de SMS a móviles \(OpenOffice\)](#)
[Solicitud de uso de la aplicación de envío de SMS a móviles \(PDF\)](#)

Lista de Distribución. Solicitud

Solicitud para crear una nueva lista de distribución de correo o para ser persona autorizada.

[Solicitud para Lista de distribución \(Word\)](#)
[Solicitud para Lista de distribución \(PDF\)](#)
[Solicitud para Lista de distribución \(OpenOffice\)](#)

Ordenador en RedUGR. Comunicación de cambio de titularidad

Impreso para comunicación del cambio de titularidad (propietario) de un ordenador conectado a RedUGR.

[Solicitud de cambio de titularidad en ordenador de RedUGR \(Word\)](#)
[Solicitud de cambio de titularidad en ordenador de RedUGR \(OpenOffice\)](#)
[Solicitud de cambio de titularidad en ordenador de RedUGR \(PDF\)](#)

Ordenadores en RedUGR. Comunicación de permuta entre

dos de ellos

Impreso para comunicación de intercambio de ubicación (permuta) entre dos equipos fijos conectados a RedUGR.

[Permuta entre dos equipos \(Word\)](#)

[Permuta entre dos equipos \(OpenOffice\)](#)

[Permuta entre dos equipos \(PDF\)](#)

Ordenador o material Red Administrativa. Solicitud de adquisición

Desde la entrada en vigor del nuevo acuerdo-marco para adquisición de material informático (equipos, monitores, teclados y ratones) la compra se realiza directamente al proveedor siguiendo las instrucciones que se encuentran en la página web del Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, en el siguiente enlace:

[Circular Acuerdo Marco de Material Informático.](#)

Servicio de Housing/Hosting en salas del CSIRC

Impreso que debe llenar, como responsable de su Centro de Gasto, para solicitar el **alojamiento de equipos** en salas (CPDs) del CSIRC.

Este servicio va dirigido a todos aquellos servidores (físicos o virtuales) que, previa petición dirigida al Director del CSIRC, den un servicio a colectivos universitarios y que, mientras haya espacios y recursos en las salas del CSIRC, se deseen instalar en ellas cumpliendo una serie de normas básicas.

[Solicitud del servicio de housing/hosting \(Word\)](#)

[Solicitud del servicio de housing/hosting \(OpenOffice\)](#)

[Solicitud del servicio de housing/hosting \(PDF\)](#)

Declaración de responsabilidad de usuario de recursos informáticos

Impreso de declaración de responsabilidad de usuario de recursos informáticos para empresas que están vinculadas a la Universidad de Granada mediante un contrato o concesión.

[Declaración de responsabilidad de usuario de recursos informáticos \(Word\)](#)

[Declaración de responsabilidad de usuario de recursos informáticos \(OpenOffice\)](#)

[Declaración de responsabilidad de usuario de recursos informáticos \(PDF\)](#)

Datos de Carácter Personal. Solicitud de petición (a

<http://csirc.ugr.es/>

Secretaría General)

Enlace al procedimiento en Sede Electrónica para la petición de datos de carácter personal que figuren en el registro de actividades de tratamiento que están declaradas por UGR a la Agencia de Protección de Datos.

[Solicitud de comunicación/cesión de datos \(Sede Electrónica\)](#)

Indique, con el máximo detalle posible, el tipo de datos que necesita (Número, DNI, Nombre, Dirección, ...) y las condiciones que deben cumplir.

En la web de Secretaría General encontrará la relación actualizada de actividades de tratamiento para que indique el o los adecuados en su solicitud:

[Registro de actividades de tratamiento](#)

En cualquier caso, toda solicitud deberá ser remitida a, aprobada por, canalizada y recibida a través de la **Secretaría General de UGR**.

El trabajo técnico de búsqueda, formateo y cesión de los datos lo realiza el CSIRC aunque sólo sobre los ficheros bajo su competencia, remitiéndolos a Secretaría General.

Y encontrará más información de interés sobre Tratamiento de los Datos Personales en UGR en la web de [Secretaría General](#).