



Solicitud de Cambio de Contraseña -Cuenta genérica o bloqueada-

SOLICITA EL CAMBIO DE CONTRASEÑA:

Dº/Dª (Apellidos, Nombre): _____
D.N.I: _____
Departamento / Servicio : _____
Facultad / Centro _____
Teléfono _____

Solicito el cambio de contraseña en virtud de mi cargo/puesto de: _____

DATOS DE LA CUENTA DE CORREO:

Tipo de cuenta de correo: Cuenta de correo personal del solicitante
Cuenta de correo genérica

Nombre de la cuenta: _____ @ugr.es

Motivo de la solicitud de cambio de contraseña: _____

SOLICITO se asigne una nueva contraseña a la cuenta arriba especificada, de la cual soy responsable.

En Granada, a ____ de _____ de ____

Fdo.: _____

NOTA: Las cuentas que no se utilicen en el plazo de 6 meses serán deshabilitadas.

DATOS DE LA RESPUESTA (A RELLENAR POR C.S.I.R.C.):

Nombre de la cuenta: _____ UID: _____
Nueva contraseña: _____

Sus datos personales aportados en la solicitud serán tratados por la Universidad de Granada, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos adoptados por la Universidad como garantía al adecuado ejercicio de sus competencias y mantener registro de su desarrollo a efectos de su posterior acreditación. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

He leído y acepto la "[Normativa de uso de los Recursos Informáticos y de Comunicaciones de la Universidad de Granada](http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/ugr/consejo-de-gobierno/normativainformatica/%21)" (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/ugr/consejo-de-gobierno/normativainformatica/%21>)

